



Erzdiözese  
Freiburg

Verrechnungsstelle Obrigheim, Postfach 11 64, 74843 Obrigheim

Katholischer Kindergarten

**Verrechnungsstelle für Katholische  
Kirchengemeinden Obrigheim**

Kirchgasse 5, 74847 Obrigheim

Tel.: 06261/9719-0  
Fax: 06261/9719-33  
E-Mail: [info@vst-obrigheim.de](mailto:info@vst-obrigheim.de)  
Homepage: [www.vst-obrigheim.de](http://www.vst-obrigheim.de)

Es schreibt Ihnen: Ihre Verrechnungsstelle  
Durchwahl: 0 62 61 / 97 19 - 10

Ihr Brief vom:  
Ihr Zeichen:  
Unser Zeichen: **Mu- ba**

Datum: **1. Februar 2012**

**KIGA-Info 2 / 2012**

Sehr geehrte Damen und Herren,

unser Kindergarten-Info hat diese Themen:

- 1. Unterweisungshandbuch**
- 2. Schulung „Kita-Data-Webhouse“**
- 3. GEMA - Kopieren von Noten und Liedtexten**
- 4. Inhaltsverzeichnis**
- 5. Ermittlung der Hauptbetreuungszeiten**
- 6. Kassenprüfung**

1. Unterweisungshandbuch

Das Versicherungsbüro Löffler hat Hinweise zur Brandverhütung und zum Verhalten im Brandfall herausgegeben. Im ersten Fach Ihres Unterweisungshandbuches gibt es schon Hinweise zum Verhalten im Brandfall. Bitte heften Sie das Informationsblatt des Versicherungsbüros Löffler dort ab. Natürlich sollten Sie das Merkblatt vorher gelesen haben.

2. Schulung „Kita-Data-Webhouse“

Im März müssen wieder die statistischen Daten von allen Kindergärten erfasst werden. Dies geschieht durch ausfüllen von Papiervordrucken oder einfacher, indem Sie die Daten am PC erfassen. Sie sparen dadurch auch viel Zeit, denn bei einer Erfassung über das Online-Modul Kita-Data-Webhouse können Sie in den kommenden Jahren auf Ihre Daten immer wieder zugreifen und müssen diese nur noch aktualisieren.

Wie dies funktioniert lernen Sie im Rahmen einer 2-stündigen Programmschulung. Zu dieser Schulung laden wir Sie am 14. März von 14.00 bis ca. 16.00 Uhr in unsere Verrechnungsstelle ein. Als Referenten begrüßen wir die Herren Hausmann und Peckruhn vom KVJS. Bit-

Sie erreichen uns: Mo. 8.30 - 12.00 Uhr und 14.00 - 17.30 Uhr  
Di.-Do. 8.30 - 12.00 Uhr und 14.00 - 15.30 Uhr  
Fr. 8.00 - 12.30 Uhr

Bankverbindung:  
Sparkasse Neckartal-Odenwald 3060902 (BLZ 674 500 48)

te melden Sie sich bis spätestens 15. Februar 2012 bei Anita Back (info@vst-obrigheim.de), Tel. 0 62 61 / 97 19 - 10 an.

Zur Nutzung des Programms benötigen Sie Zugangsdaten. Diese beantragen wir dann für Ihrer Einrichtung, falls diese noch nicht vorhanden sind.

3. GEMA - Kopieren von Noten und Liedtexten

Der Vertrag mit der GEMA für das Kopieren von Noten und Liedtexten wurde um ein Jahr verlängert. Die Kosten für bis zu 500 Kopien betragen wie bisher 47,94 €.

Grundlage bei Vertragsabschluss war, dass eine Auflistung der einzelnen Liedtexte nicht notwendig ist. Sie müssen also weiterhin keinen Nachweis über die Kopien erbringen. Falls Änderungen auftreten werden wir Sie darüber informieren.

4. Inhaltsverzeichnis

Mit diesem Rundbrief erhalten Sie ein Inhaltsverzeichnis. Darin finden Sie alle Artikel, die wir bis Ende 2011 in allen unseren Kindergarten-Infos veröffentlicht haben. Das Inhaltsverzeichnis gibt es auch auf unserer Homepage im Bereich Downloads.

5. Ermittlung der Hauptbetreuungszeiten

Der Personalbedarf für jede Kindergartengruppe hängt von den Haupt- und Randbetreuungszeiten ab. Damit die personelle Besetzung der einzelnen Gruppen regelmäßig an die tatsächlichen Gegebenheiten angepasst werden kann, müssen diese Haupt- und Randbetreuungszeiten auch regelmäßig ermittelt werden. Wir empfehlen Ihnen, diese Zeiten im Februar aufzuzeichnen. Dann können wir im Rahmen der Bedarfsplanung mit den Gemeinden auch die künftige personelle Besetzung aushandeln. Die Vorlage zur Ermittlung der Hauptbetreuungszeiten finden Sie auf unserer Homepage unter

<http://www.vst-obrigheim.de/Download/kindergarten/Ermittlung%20Hauptbetreuungszeit.xls>

Bitte schicken Sie Anfang März die vollständigen Listen für jede Ihrer Kindergartengruppen an uns. Vielen Dank.

6. Kassenprüfung

Mindestens einmal im Jahr muss in jeder Einrichtung eine Kassenprüfung stattfinden, die auch protokolliert werden muss. Für diese Aufgabe ist grundsätzlich der Stiftungsrat verantwortlich, der die Prüfung jedoch delegiert. In den geschäftsgeführten Kindergärten übernimmt die Kassenprüfung der / die Kindergartengeschäftsführer/in. In den anderen Einrichtungen ist hierfür der / die Kindergartenbeauftragte verantwortlich. Wir empfehlen Ihnen, die Prüfung in den nächsten Tagen vorzunehmen. Die Vorlage für das Prüfprotokoll finden Sie auf unserer Homepage unter

<http://www.vst-obrigheim.de/Download/kindergarten/Protokoll%20Kassensturz.pdf>

Zumindest eine Kopie des Protokolls sollten Sie an Ihren Stiftungsrat zur Information weitergeben.

Freundliche Grüße aus Obrigheim

Klaus Muth   Theo Rappold   Ulrike Braasch   Veronika Herz   Mario Wolf   Björn Mittmesser